

## **Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны**

### **2.1. Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»**

Дежурный (ответственный) по ГО ЧС поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала МОУ-СОШ с.Павловка голосом или в речевой громкоговоритель (указать конкретно какими дублирующими средствами).

Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал организует укрытие детей.

### **2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях**

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) (указать место нахождения ЗС и его принадлежность).

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение (указать какое), обеспечивающее безопасное пребывание в нем 200 чел. без подачи воздуха в течение 24 часов.

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить в подвале (указать наименование помещения), обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в \_ раз.

### **2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача обучающимся и персоналу образовательного учреждения СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в кабинете ОБЖ (указать место выдачи).

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

### **2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»**

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

## 2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу \_\_\_\_\_ (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- совместно с \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган) заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище \_\_\_ человек;

- провести инструктаж руководителя звена по обслуживанию убежищ \_\_\_\_\_ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за \_\_\_\_\_, порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе № \_\_\_ органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной № \_\_\_ противогазов ГП-7 - \_\_\_ шт., ДП-6М - \_\_\_ шт. и КЗД (для ДОУ) - \_\_\_ шт.;

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС образовательного учреждения \_\_\_\_\_ выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

## 2.6. Эвакуация в загородную зону

(разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации). Руководитель \_\_\_\_\_ получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить образовательный процесс, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Для дошкольных учреждений:

- младшим воспитателям, воспитателям групп приступить к передаче детей родителям (под роспись), сдать заведующему \_\_\_\_\_ списки о передаче детей родителям;

- после передачи детей родителям \_\_\_\_\_ учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями;

- сотрудники и члены их семей самостоятельно к «Ч»+ \_\_\_ часам прибывают на сборный эвакуопункт (СЭП) № \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_;

- с указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы \_\_\_\_\_ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по

адресу: \_\_\_\_\_ и выезжают поездом N \_\_\_\_ (эшелоном, автомашинами) в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. с вокзала \_\_\_\_\_;

- в загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение руководителя муниципального органа управления образованием или образовательного учреждения;

- в загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

Приложения:

1. Схема оповещения (сбора) персонала;
  2. Расчет на укрытие;
  3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;
  4. Списки групп детей на передачу их родителям;
- Другие приложения.