

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 января 2023 года

№ 10

**«О подготовке здания и помещений
школы к капитальному ремонту»**

В соответствии со ст.28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях своевременной подготовки школы к капитальному ремонту,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки школы к капитальному ремонту здания (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения родительских собраний (Приложение 2).
3. Всем ответственным работникам и заведующим кабинетами подготовить опись школьного имущества кабинетов, всех помещений школы по образцу (Приложение 3) и в установленные сроки.
4. Завхозу Мукушевой Л. В. обеспечить приём имущества и освободить все кабинеты и помещения школы в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Обручева Е. В.

План подготовки школы к капитальному ремонту здания

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1.	Перепись школьного имущества	До 26.01.23	Зав кабинетами
2.	Упаковка в коробки, мешки, пакеты (с табличками) мелкого имущества	До 07.02.23	Зав кабинетами
3.	Упаковка и вывоз имущества из архива, костюмерной, лаборантских, мед кабинета)	До 11.02.23	Администрация
4.	Освобождение кабинетов от стендов, шкафов	До 11.02.23	Зав кабинетами
5.	Освобождение кабинетов от интерактивных досок, экранов, жалюзи	До 15.02.23	Зав кабинетами
6.	Освобождение кабинетов от коробок с мелким имуществом	До 11.02.23	Зав кабинетами
7.	Проведение родительских собраний	С 07 по 11 февраля 2023	Администрация, кл. руководители
8.	Демонтаж и вывоз раковин с тумбами	До 15.02.23	Зав кабинетами
9.	Упаковка и вывоз имущества из библиотеки	До 21.02.23	Зав библиотекой
10.	Освобождение кабинетов от мебели (парты, стулья, кулеры и помпы, классные доски)	До 28.02.23	Зав кабинетами
11.	Освобождение кабинетов от ТСО (компьютеры, ноутбуки, принтеры, мульт. проектор и тд.)	До 28.02.23	Зав кабинетами
12.	Вывоз на хранение горшков с цветами.	До 28.02.23	Зав кабинетами
13.	Составить расписание занятий в МОУ-СОШ с. Павловка	До 28.02.23	Заместитель директора по УВР
14.	Демонтаж гардероба и вывоз вешалок на хранение	До 01.03.23	Завхоз

от 19.01.23

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Батурина Любовь Петровна	<i>Любовь</i>	19.01.23
2.	Букалова Ольга Петровна	<i>Ольга</i>	19.01.23
3.	Верещак Игорь Сергеевич	<i>Игорь</i>	19.01.23
4.	Дергунов Сергей Николаевич	<i>Сергей</i>	19.01.23
5.	Елисеев Сергей Александрович	<i>Елисеев</i>	19.01.23
6.	Жунусова Наталья Александровна	<i>Наталья</i>	19.01.23
7.	Жунусова Рсканм Абуталиевна	<i>Рсканм</i>	19.01.23
8.	Кочегарова Людмила Рудольфовна	<i>Людмила</i>	19.01.23
9.	Киреева Людмила Григорьевна	<i>Людмила</i>	19.01.23
10.	Кужахметова Татьяна Викторовна	<i>Татьяна</i>	19.01.23
11.	Никитина Ирина Тахировна	<i>Ирина</i>	19.01.23
12.	Седелкин Александр Николаевич	<i>Александр</i>	19.01.23
13.	Сиденко Динара Аскарровна	<i>Динара</i>	19.01.23
14.	Тенелева Елена Ивановна	<i>Елена</i>	19.01.23
15.	Омельченко Антон Владимирович	<i>Антон</i>	19.01.23
16.	Цацулина Светлана Федоровна	<i>Светлана</i>	19.01.23
17.	Частухина Валентина Петровна	<i>Валентина</i>	19.01.23
18.	Киреева Василина Владимировна	<i>Василина</i>	19.01.23
19.	Мукушева Любовь Валерьевна	<i>Любовь</i>	19.01.23

**График проведения родительских собраний по вопросу
«Капитальный ремонт школы»**

Дата	Класс	Классный руководитель	Кабинет
03.02.2023 г. (четверг)	1	Жунусова Н. А.	№ 5
	2	Букалова О. П.	№ 4
04.02.2023 г. (пятница)	3	Никитина И. Т.	№ 1
	4	Тенелева Е. И.	№ 2
07.02.2023 г. (понедельник)	5	Кужахметова Т. В.	№ 15
	6	Седелкин А. Н.	№ 13
08.02.2023 г. (вторник)	7	Частухина В. П.	№ 16
	8	Киреева Л. Г.	№ 8
11.02.2023 г. (среда)	9	Цацулина С. Ф.	Кабинет иностранного языка
10.02.2023 г. (четверг)	10	Батурина Л. П.	№ 9
11.02.2023 г. (пятница)	11	Верещак И. С.	№ 12