

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

на Совете школы

МОУ - СОШ с. Павловка
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27.08.2022г.

Председатель ВМ / Обручева СВ
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ - СОШ
с. Павловка
(наименование общеобразовательной организации)

ВМ / Обручева СВ
подпись расшифровка подписи



Приказ № 140 от 01.09.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МОУ-СОШ с. Павловка
Председатель: Глебова А. Е.

Совет обучающихся МОУ – СОШ с. Павловка
Тенелева А. А.

**Положение
об Уполномоченном по защите прав и интересов участников
образовательного процесса в
МОУ – СОШ с. Павловка**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Уставом МОУ – СОШ с. Павловка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и служащие школы.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Назначение Уполномоченного

3.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

3.2. Уполномоченный избирается общим собранием работников школы путем тайного голосования большинством из числа присутствующих на собрании.

3.3. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием школы (но не менее одного учебного года).

3.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется голосованием на общем собрании работников школы большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам

самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Педагогическому совету и Совету родителей школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушении единых требований к учащимся уполномоченный вправе представлять Совету родителей школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (общающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;
- в случае необходимости передаст обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема

отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

6.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1. Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце. В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних). Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

7.2. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.