

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413061, Саратовская область, Марковский район, с. Павловка,
ул. Революции, д.13 тел.6–93-33, электронная почта mou-soshs.pavlovka@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО;

Директор МОУ – СОШ с. Павловка
(наименование общеобразовательной организации)

/Обручева Е. В./

расшифровка подписи

подпись
Приказ № 200 от 02.09.2024 г.

**План работы школьной службы медиации на
2024-2025 учебный год в МОУ – СОШ с. Павловка**

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№	Содержание деятельности	Сроки	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП

1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП	Руководитель, члены ШСП
------	--	--------------	----------------------------	-------------------------

1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				
3.1.	Классные часы в 7-8-х, 10 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-х классах на тему «Умею ли я дружить?»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Проведение Недели толерантности. - Уроки доброты в начальной школе. - Коллективная творческая работа «Ладочки доброты» (1 класс) - Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8-е класс)	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.4.	Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов. - «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1 класс) - Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 е классы)	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.

3.5.	Классный час в 6 классе «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.6.	Классный час в 7 классе «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	февраль	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.7.	Проведение Дня хорошего настроения.	март	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8.	Классный час в 8 классе «Умеем ли мы общаться?»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.9.	Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.10.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности.	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Руководитель, члены ШСП
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП

			Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП

Руководитель ШСП:



Ахметова О. Г.