

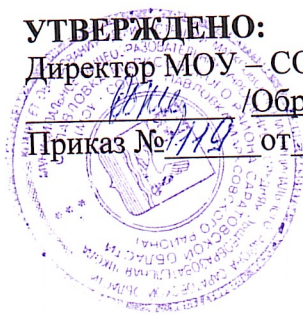
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ – СОШ с. Павловка
Протокол № 6 от 16 . 05 . 2025 г.
Председатель Обручева Е. В. /Обручева Е. В./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ – СОШ с. Павловка
Обручева Е. В.
Приказ № 719 от 27 . 05 . 2025 г.



Согласовано:

Председатель Управляющего Совета
МОУ-СОШ с. Павловка
А. С. Байзульдинов
« 27 » 05 2025 г.

**Должностная инструкция несовершеннолетнего рабочего по
комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

1. Общие положения.

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (*далее рабочий КОРЗ*) в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу директором школы при предоставлении соответствующего пакета документов для трудоустройства, без предъявления требований к образованию и опыту работы, прошедший предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

1.2. Рабочий КОРЗ в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу при условии отсутствия вредных условий труда, применения вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.

1.3. Для организации деятельности несовершеннолетнего на рабочем месте за ним закрепляется начальник производственной бригады. Работник подчиняется непосредственно директору школы, начальнику производственной бригады.

1.4. В своей работе рабочий КОРЗ руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной и антитеррористической защиты, в том числе инструкцией по охране труда рабочего КОРЗ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий КОРЗ должен знать:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- должен приходить на работу и уходить с работы в строго установленные часы. Самостоятельное отлучение с рабочего места в течение рабочей смены недопустимо (только по разрешению руководителя трудовой бригады).

2. Функции.

2.1. Основное назначение должности рабочего КОРЗ - осуществление мелкого текущего ремонта, поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния и порядка на участке и прилегающей к территории организации, в помещениях организации. Проведение качественной работы на пришкольной территории.

3. Должностные обязанности.

Рабочий КОРЗ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет мелкий текущий ремонт мебели, инвентаря и оборудования;

3.2. Производит уборку участка прилегающей территории, бордюры, дорожек;

3.3. Производит обрезку кустарников;

3.4. Подметает школьный двор, собирает мусор, сухую траву и листья на пришкольной территории;

3.5. Осуществляет полив газонов, клумб, дорожек, поливает комнатные растения, расположенные в школе;

3.6. Удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы в помещениях школы;

3.7. соблюдает правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; при обнаружении пожара немедленно ставит в известность руководство организации;

3.8. В случае необходимости может окрашивать различные поверхности (стен, бордюров, кустарников и иных поверхностей);

3.9. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;

3.10. Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.11. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4. Права и ответственность.

4.1. Рабочий КОРЗ имеет право:

- на получение инвентаря, на получение спецодежды;
- на отказ от работ, в случае если деятельность противоречит статье 265 ТК РФ;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Ответственность рабочего КОРЗ:

- за сохранность имущества и оборудования школы;

- за санитарно-гигиеническое состояние прилегающей к школе территории в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- за совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

Должностную инструкцию разработал: Обручева Е. В. /Обручева Е. В./
С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«27» 05 2025 г.

Кужахметова А. Д.

Ситдикова П. И.

Попович К. М.

Якубалиева ЯнЯ. А.

Купешев Р. К.

Белоусова А. А.

Лебедева А. И.

Шевердина А. В.