

**Дополнение к протоколу №1  
заседания педагогического совета  
МОУ - СОШ с. Павловка Марксовского района  
Саратовской области**

Дата проведения: 29.08.2024г.

Присутствовали: 19 человек.

**Повестка дня:**

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

**По вопросу** слушали зам директора школы Жунусову Р.А., которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учёта успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
- За ведение остальной документации отвечают административные работники.

**Закон даёт образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот.** Таким образом, школы смогут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

Жунусова Р.А. предложила:

1. Уменьшить документарную нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учёта успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения документарной нагрузки.


**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали :** «За» -19, «Против» -0 , «Воздержались» - 0

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить документарную нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения документарной нагрузки.

Председатель педагогического совета:

 /Обручева Е.В./

Секретарь:

 /Никитина И.Т./