

**Выписка из протокола №1 от 19 сентября 2023 г.  
общешкольного собрания в МОУ-СОШ с. Павловка по теме «Нововведения в  
системе общего образования»**

**Повестка дня: «Снижение документарной нагрузки на педагогических работников»**

**Присутствовали: 190 человек.**

**Выступила: директор школы Обручева Е.В.**

Одним из важных вопросов общешкольного собрания было «Снижение документарной нагрузки на педагогических работников», по этому вопросу выступила директор школы Обручева Е.В. Родителей учащихся познакомили с изменениями Положения федерального законодательства, которое формулирует новую государственную задачу для руководителей всех уровней управления – сокращение документационной нагрузки на педагогических работников. Министерство образования Саратовской области приказ от 21 августа 2023 г. №1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 с целью исполнения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее — Приказ № 582) в части деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников», информирует о необходимости применения системного подхода к решению поставленных задач по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ. Увеличение нагрузки на учителя в настоящее время связано с излишней отчетностью и ответами на запросы внешних организаций, а не с решением педагогических задач. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден Приказом № 582. Это:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Учителя работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на административных работников образовательной организации. Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России. Для обеспечения дополнительных гарантий снижения излишней документационной нагрузки педагогов общеобразовательных организаций, не связанной с решением их педагогических задач, и обеспечением профессионального развития в целях повышения качества образовательной деятельности, рекомендуется исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, внося изменения в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции. Согласно части 8 статьи 28 Закона № 273-ФЗ образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной

организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с учредителем.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

Председатель собрания: Обручева /Обручева Е.В./  
Секретарь собрания: Зубрилина /Зубрилина А.Н./