Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**по переходу общеобразовательных организаций на новый ФГОС НОО в 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Документ по результатам мероприятия** |
| 1. | Изучение условий и возможностей образовательной организации, мнений родителей (законных представителей) для выбора одного из учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, учитель-предметник по ОРКСЭ | Аналитическая справка |
| 2. | Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП НОО, формируемой участниками образовательных отношений | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Разработка пояснительной записки ООП НОО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проекты структурных элементов целевого раздела ООП НОО – пояснительной записки ООП НОО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО |
| 4. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проекты структурных элементов организационного раздела ООП НОО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО |
| 5. | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проекты структурных элементов организационного раздела ООП НОО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО |
| 6. | Завершение разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проект ООП НОО |
| 7. | Рассмотрение и утверждение ООП НОО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 сентября 2022 года | Директор | Протокол заседания Педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП НОО |
| 8. | Приведение в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 октября 2022 года | Делопроизводитель | Должностные инструкции |
| 9. | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требованиями нового ФГОС НОО | До 1 ноября 2022 года | Заместитель директора по УВР | План-график повышения квалификации педагогического работников образовательной организации |
| 10. | Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды | Сентябрь 2022 года – июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 11. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда | Сентябрь 2022 года – июнь 2023 года | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 12. | Разработка и внедрение в образовательную деятельность сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждения культуры и спорта в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации нового ФГОС НОО | Сентябрь 2022 года – май 2023 года | Директор, руководитель центра «Точки роста», педагог – организатор «Точки роста» | Договор о сетевой форме реализации образовательной программы |

**Дорожная карта**

**по переходу МОУ-СОШ с. Павловка на новый ФГОС ООО в 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Документ по результатам мероприятия** |
| 1. | Изучение условий и возможностей образовательной организации, образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для выбора одного из учебных курсов (учебных модулей) предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России», а также решения вопроса о введении в учебный план или отказа от преподавания учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП ООО, формируемой участниками образовательных отношений | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Разработка пояснительной записки ООП ООО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проекты структурных элементов целевого раздела ООП ООО – пояснительной записки ООП ООО, планируемых результатов освоения обучающимися программы ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО |
| 4. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ) в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники | Проекты структурных элементов содержательного раздела ООП ООО – рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания, , программы коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ) в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО |
| 5. | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проекты структурных элементов организационного раздела ООП ООО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО |
| 6. | Завершение разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проект ООП ООО |
| 7. | Рассмотрение и утверждение ООП ООО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Директор | Протокол заседания Педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП ООО |
| 8. | Приведение в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 октября 2022 года | Делопроизводитель | Должностные инструкции |
| 9. | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требованиями нового ФГОС ООО | До 1 ноября 2022 года | Заместитель директора по УВР | План-график повышения квалификации педагогического работников образовательной организации |
| 10. | Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям нового ФГОС ООО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды | Сентябрь 2022 года – июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 11. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям нового ФГОС ООО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда | Сентябрь 2022 года – июнь 2023 года | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 12. | Разработка и внедрение в образовательную деятельность сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждения культуры и спорта в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации нового ФГОС ООО | Сентябрь 2022 года – май 2023 года | Директор, руководитель центра «Точки роста», педагог – организатор «Точки роста» | Договор о сетевой форме реализации образовательной программы |