

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 203

«О разграничении видов работ и распределению функциональных обязанностей по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

На основании ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. приказа Министерства образования Саратовской области от 07.10.2020 г. № 1405 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году Жунусову Рсканм Абуталиевну, заместителя директора по учебной работе.

2. Распределить функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации:

2.1. Обручева Елена Владимировна, директор школы:

- формирует и направляет в комитет образования администрации Марковского муниципального района предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК (по запросу);

- обеспечивают обучение по вопросам государственной итоговой аттестации учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц,

привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

- направляет работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов;

- утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ;

2.2. Жунусова Рсканм Абуталиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- взаимодействует по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с комитетом образования администрации Марксовского муниципального района;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает ознакомление под личную подпись участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, а также о результатах государственной итоговой аттестации, полученных обучающимися;

- обеспечивает ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ с учетом их практической части, мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

- обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- формирует и направляет в комитет образования администрации Марксовского муниципального района пакет документов об организации и проведении государственной итоговой аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в государственной итоговой аттестации отдельных категорий участников аттестации;

- информирует родителей о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
- обеспечивает обучение участников государственной итоговой аттестации по вопросам заполнения экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;
- проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации;
- организует в установленные сроки прием заявлений от обучающихся IX, XI классов о выборе предметов для участия в государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает прием и передачу в отдел образования администрации Марковского муниципального района апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения государственной итоговой аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования Саратовской области);
- участвует в информировании (уведомлении) участников государственной итоговой аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к ее проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения государственной итоговой аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении);
- обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК результатов экзаменов получение в комитете образования администрации Марковского муниципального района электронных протоколов с результатами экзаменов участников государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам государственной итоговой аттестации не менее пяти лет;
- проводит мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации на уровне образовательной организации;
- обеспечивает представление информации по вопросам государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования;

2.3. Педагогический совет школы:

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

- утверждает списки участников государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

2.4. Классные руководители 9, 11 классов:

- организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации;

- осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на уровне образовательного учреждения;

- обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников государственной итоговой аттестации к месту проведения экзамена и обратно;

- обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной министерством образования Саратовской области;

2.5. Учителя-предметники:

- обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- проводят консультации обучающихся по предметам;

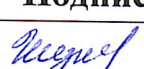
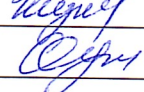
- организуют изучение с обучающимися структуры КИМов и регламентов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

2.6. Однорог М. П. учитель информатики обеспечивает работу школьного сайта в сети Интернет по вопросам государственной итоговой аттестации

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е. В. Обручева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Жунусова Р. А.		02.09.24
2.	Однорог М. П.		02.09.24