

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ – СОШ с. Павловка
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27.08 .2021 г.

Председатель Му | Мушурова Р.А.
подпись | расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ – СОШ с. Павловка
(наименование общеобразовательной организации)

Обручева Е.В.
подпись | расшифровка подписи

Приказ № 140 от 01.09 .2021 г.

**Положение о рабочей программе по внеурочной
деятельности обучающихся в МОУ – СОШ с. Павловка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС) с изменениями (Приказы Минобрнауки России №№ 1576, 1577, 1578 от 31.12.2015 г), уставом МОУ – СОШ с. Павловка.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок утверждения Рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее – курс).

1.3. Рабочая программа курса по внеурочной деятельности – это локальный нормативно-правовой документ школы. Он определяет объем, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, результаты освоения курса.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности – компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

1.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ – СОШ с. Павловка

1.7. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

-сформировать представление о практической реализации ФГОС ОО при изучении курсов;

-определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ – СОШ с. Павловка, контингента учащихся, запросов их родителей (законных представителей).

1.8. Функции Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- нормативная (обязательная норма для выполнения в полном объеме);
- содержательная (содержание курса нацелено на уровни воспитания и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельностного подходов к реализации курса);
- преемственности (системное и целостное содержание курса по ступеням обучения и по предметным областям).

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей общеобразовательной организации.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на учебный год. Возможно составление Программы на период от одного года до четырех лет обучения (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (если они есть).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы,

ориентированной горизонтально.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса по внеурочной деятельности.
4. Содержание курса по внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ рабочей программы содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения, которое располагается в верху титульного листа по центру;
- гриф утверждения, согласования и рассмотрения программы;
- название программы по внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- класс;
- год реализации Программы (приложение 1).

3.4. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ к рабочей программе указывается:

- краткие сведения о программе по внеурочной деятельности (программе дополнительного образования) с указанием ее наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа по внеурочной деятельности;
- конкретизируются общие цели Программы с учетом специфики внеурочной деятельности.

3.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы по внеурочной деятельности с учетом специфики ее содержания (Приложение 2).

3.6. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Здесь указываются разделы программы и темы с указанием количества часов на их реализацию, раскрывается содержание изучаемых вопросов курса по внеурочной деятельности.

Данный раздел оформляется в виде таблицы:

Название раздела, количество часов		
Тема	Количество часов	Содержание

3.7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Тематическое планирование курса по внеурочной деятельности оформляется в виде

горизонтально ориентированной таблицы и включает в себя:

номер занятия,
раздел программы,
тему занятия,
количество часов

примерное содержание занятий с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение 3).

№ занятия	Наименование раздела, тема	Количество часов	Содержание занятия	Форма организации деятельности учащихся на занятии	Виды деятельности учащихся на занятии

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметных ШМО (методическом совете), согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе организовать экспертизу рабочих программ по внеурочной деятельности, авторской программы педагога непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие ее требованиям ФГОС ОО и настоящего Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы по внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте школы.

5. Контроль за реализацией рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

5.2. Администрация школы систематически осуществляет контроль выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

5.4. Показателем внеурочных достижений обучающихся является участие в мероприятиях, конкурсах различного уровня.

Приложение 1

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Утверждена»

Директор МОУ СОШ с.

Павловка

_____/ Обручева Е.В.

Приказ № _____ от

«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧУСЬ СОЗДАВАТЬ ПРОЕКТ» (СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ) 1 класс

Авторы- составители:

Иванов Иван Иванович,

учитель начальных классов

первой квалификационной категории,

"Рассмотрена и принята" решением
методического объединения учителей

гуманитарного цикла

Руководитель ШМО

_____/

Протокол № _____ от

«__» _____ 2022г.

«Согласована»

Заместитель директора по ВР

МОУ СОШ с.Павловка

_____/Цацулина С. Ф./

«__» _____ 2022г

Павловка, год

Приложение 2

Результаты внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении

Воспитательные результаты: приобретение учащимися социального опыта, формирование и развитие положительного отношения к базовым общественным ценностям, приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки школьников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской и гражданской идентичности.

Метапредметные результаты: освоенные обучающимися УУД (познавательные, регулятивные, коммуникативные).

Приложение 3

Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	Спортивно-оздоровительное Духовно-нравственное Общеинтеллектуальное Общекультурное Социальное
Виды внеурочной деятельности	Игровая деятельность Познавательная деятельность Проблемно-ценностное общение Досугово-развлекательная деятельность Художественное творчество Социальное творчество Трудовая деятельность Спортивно-оздоровительная деятельность Туристическо-краеведческая деятельность
Формы организации Внеурочной деятельности	Экскурсии, кружки, секции, студии, клуб, объединение, факультатив, школьные научные общества, слет, конференция, игра, соревнование, турнир, встреча, концерт, спектакль, практика, экскурсия, культпоход, туристический поход, субботник, десант, разработка и реализация проектов (исследовательские, социальные, творческие и т.д.)

Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено печатью
6 листов
Директор школы:



/Обручева Е. В./

