

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПАВЛОВКА
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 180

**«Об организации питания обучающихся
МОУ – СОШ с. Павловка в 2024 – 2025 учебном году»**

Во исполнении закона Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании». Закона Саратовской области от 30 января 2020 года № 1 – ЗСО «О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решения Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области № 24/156 от 27.12.2017 г. «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района», (№ 60\447 от 28.05.2020 г., № 67/507 от 27.10.2022 г., № 17/167, от 25.05.2023 г. № 25/239, от 17.08.2023 г. № 28/266, от 17.08.2023 от 28/267), № 17/166 от 27.10.2022 г. «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящихся на домашнем обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района», на основании приказа № 776 от 30.08.2024 г. комитета образования АММР «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района», в целях создания условий для рационального питания, обучающихся в МОУ-СОШ с. Павловка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Мукушевой Л. В., принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе договоров, заключенных на 2024 год; взять под контроль санитарное состояние пищеблока школы и комплектование квалифицированными кадрами.

2. Цацулиной С. Ф., Мукушевой Л. В. назначить ответственными лицами за школьное питание в МОУ – СОШ с. Павловка:

- Обеспечить обучающихся 1–4 классов бесплатным горячим питанием (обедом) один раз в день в дни обучения в течение учебного года с 03.09.2024 года за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта РФ с охватом 100 % школьников (список учащихся приложение 1);

- Сохранить действующий порядок предоставления обучающимся с 5 по 11 класс двухразовым питанием в дни обучения в течение учебного года,

(список на предоставление компенсационных выплат на питание обучающихся с 03.09.2024 г. (приложение 2);

- Совместно с поставщиками продуктов питания обеспечить бесперебойную работу школьной столовой и буфета.

- Обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь трёхмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств.

- Активизировать санитарно-просветительскую работу среди родителей и педагогов по вопросам организации питания школьников (родительские собрания, индивидуальная работа и т.д.);

- Составить график работы школьной столовой, график ежедневного дежурства учителей в школьной столовой;

- Обеспечить предоставление ежемесячного отчета по мониторингу организации питания обучающихся до 20 числа каждого месяца;

- Обеспечить ежемесячное предоставление документов на предоставление компенсационных выплат на льготное питание до 20 числа каждого месяца.

3. Повару Макаровой Ю. Х.:

- Составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно);

- Осуществлять постоянное проведение витаминизации и поливитаминизации блюд обучающихся.

4. С целью контроля над качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Обручева Е. В., директор школы

- Цацулина С. Ф., ответственная по питанию

- Мукушева Л. В., завхоз

- Викторова Л. Н., медицинская сестра

5. Утвердить график приема пищи:

9:15 - 9:25 ч.	Завтрак (льготники), 5-11 классы
11:05 – 11:20 ч.	Обед (учащиеся 1-4 классы)
12:05-12:20 ч.	Обед (учащиеся 5-11 классы)

6. Утвердить график дежурства членов администрации по столовой:


Понедельник	Однорог М. П.
Вторник	Мукушева Л. В.
Среда	Жунусова Р. А.
Четверг	Ахметова О. Г.
Пятница	Мукушева Л. В.

7. Назначить Мукушеву Л. В. – завхоза, ответственной за ведение табеля на питание детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей:

- Вести строгий учет за расходованием средств, выделяемых на удешевление питания и за посещением детьми имеющим льготу по питанию;

- Контролировать работу по получению учащимися в питании йодированной соли и проведения витаминизации, а также за своевременным и качественным горячим питанием;
- Обеспечить питание учащихся школы в режиме 5-ти дневной рабочей недели;
- За передачу денежных средств за питание учащихся в кассу комитета образования АММР г. Маркса.
- Взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков;
- Обеспечить выполнение правил и требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  *Обручева Е. В.* Обручева

С приказом ознакомлен

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Цацулина С. Ф.	<i>Цацулина</i>	02.09.24
2.	Мукушева Л. В.	<i>Мукушева</i>	2.09.24
3.	Макарова Ю. Х.	<i>Макарова</i>	2.09.24